

# **Esercizio: Moodle**

## **Scopo**

Provare ad utilizzare la piattaforma open source più diffusa al mondo per l'apprendimento online (Moodle). La Mount Orange School Demo è un sito dimostrativo che offre la possibilità di esplorare Moodle con diversi ruoli utilizzando account già pronti senza dover effettuare registrazioni. In questo esercizio verranno eseguiti piccoli task sia da discenti che da docenti per capirne le potenzialità e per familiarizzare con l'interfaccia.

L'idea dell'esercizio è quella di sensibilizzare l'utente sull'importanza del SW Open Source con un esempio di grande successo come Moodle utilizzato nell'ambito dell'educazione.

## **Destinatari**

Utente medio del Web, non è richiesta un'alta specializzazione.

## **Durata**

10-15 minuti

## **Livelli arcobaleno**

L3 - Education

## **Difficoltà (Relativa all'utente)**

Bassa

## **Strumenti necessari**

Gli strumenti necessari sono un browser e una connessione ad Internet. È consigliato l'utilizzo di un PC.

## **Costi**

Costo gratuito.

## **Istruzioni**

Collegarsi al sito <https://school.moodledemo.net/>

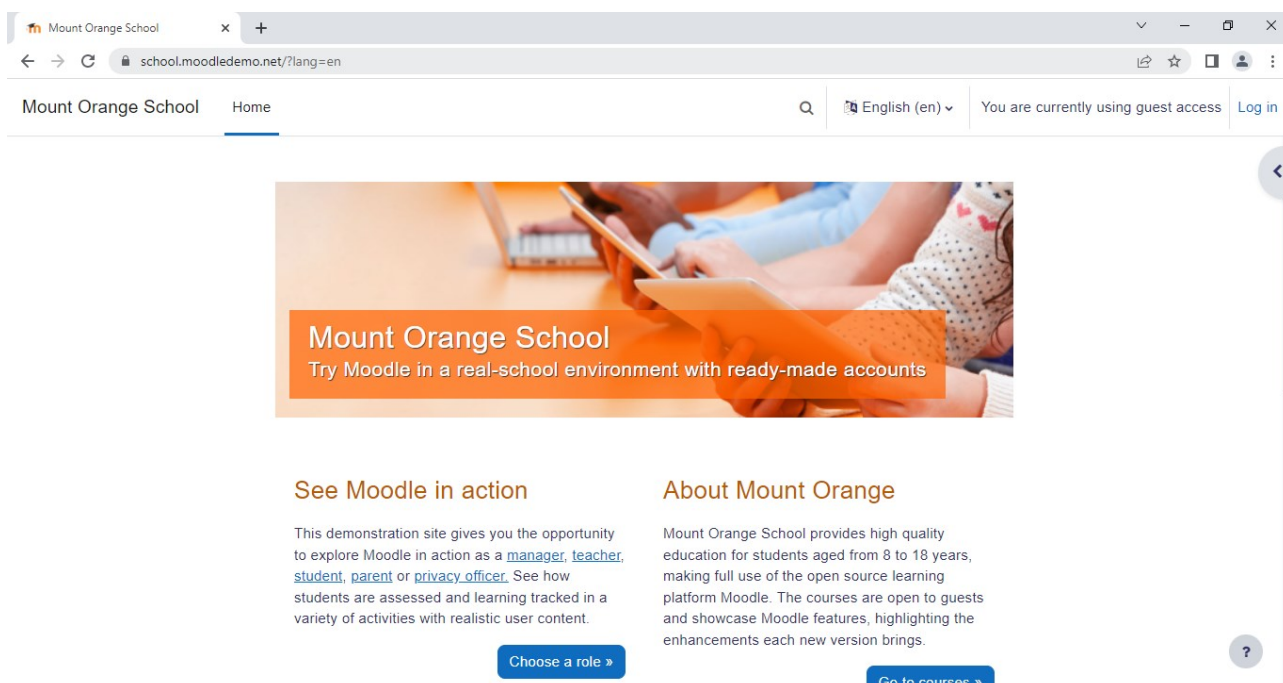


Figura 1: Home della demo di Moodle.

Cliccare sul bottone per il login situato barra di navigazione in alto a destra ed inserire le credenziali predefinite per entrare con un account da docente (username: teacher – password: moodle).

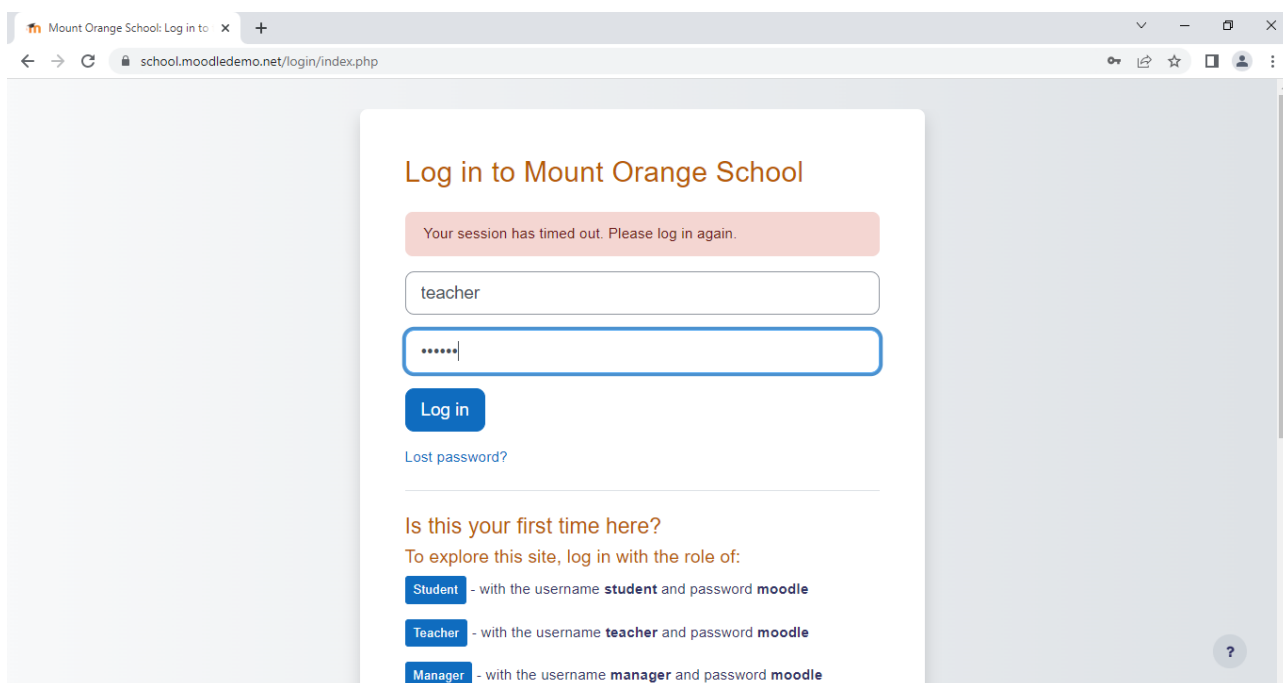


Figura 2: Schermata per il login con le credenziali per poter accedere con ruoli diversi.

Una volta loggati, sempre usando la barra di navigazione aprire la pagina “My courses” e selezionarne uno a scelta.

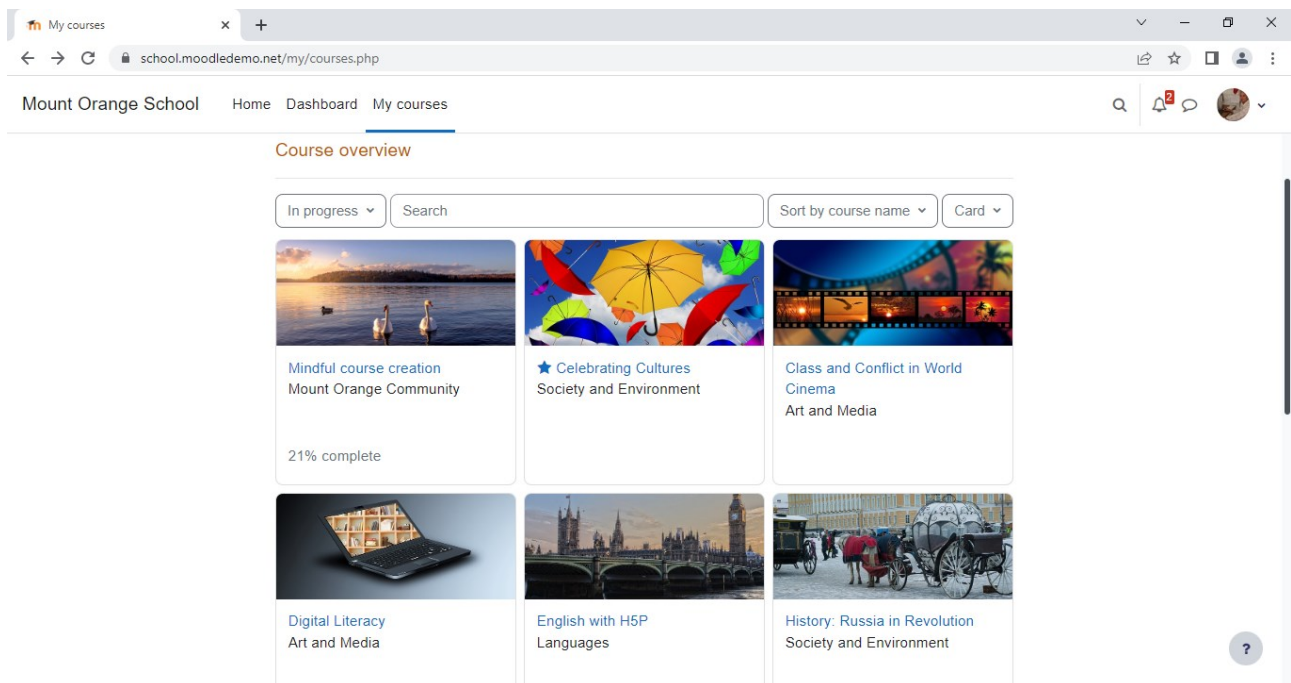


Figura 3: Schermata con i corsi del docente.

A questo punto attivare la possibilità di modificare il corso utilizzando l'icona dell'interruttore in alto a destra. Una volta entrati in modalità modifica, è possibile cliccare su aggiungi una risorsa (ad esempio file e link) o una attività come compiti, discussioni e quiz. In questo esercizio è richiesta la selezione di un compito.

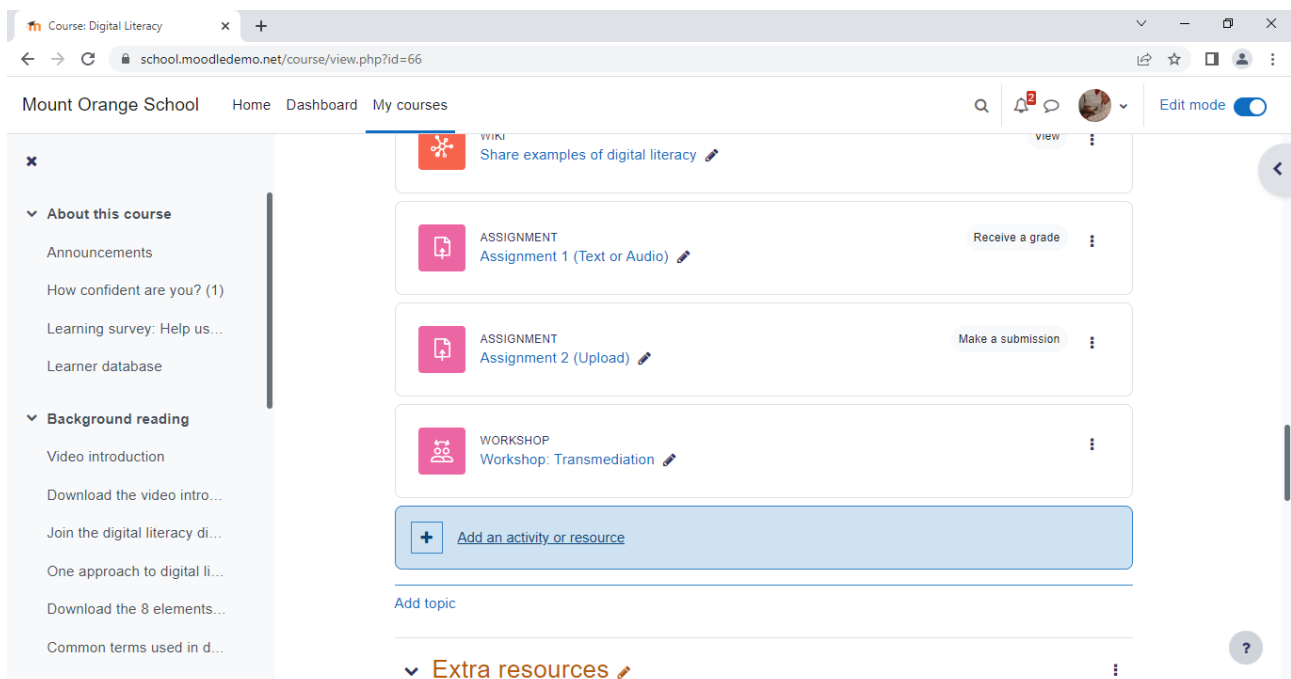


Figura 4: Schermata del corso selezionato.

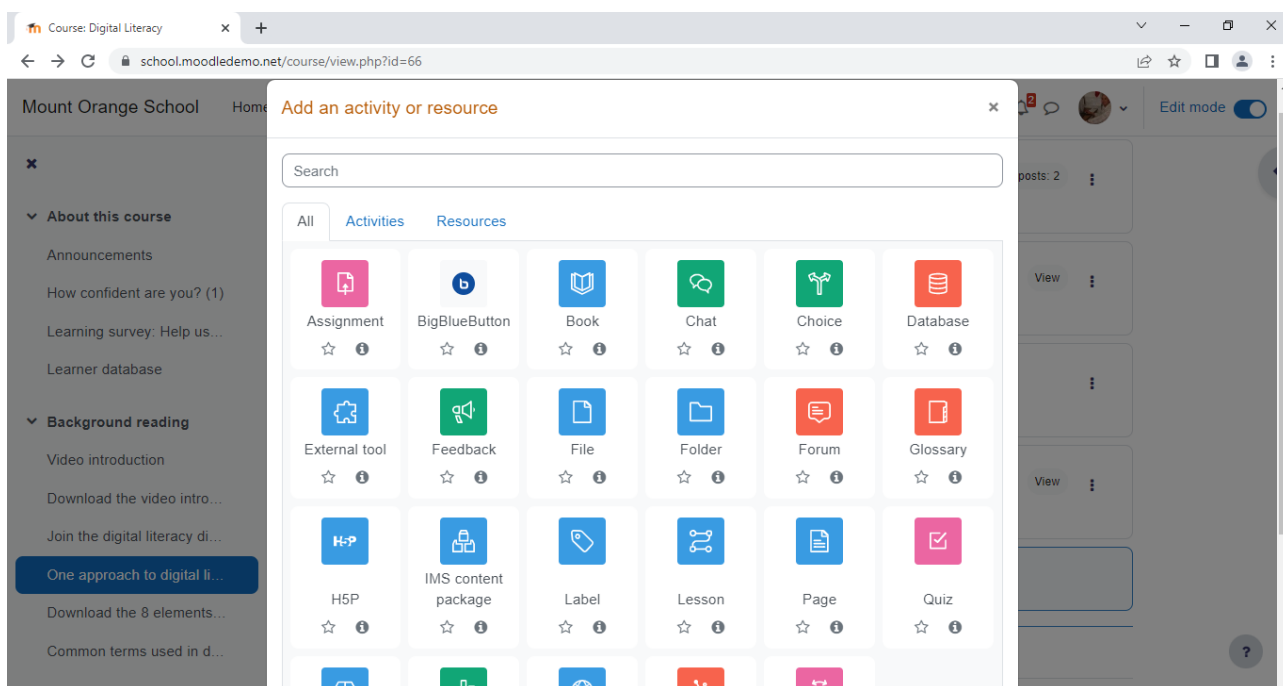


Figura 5: Schermata di aggiunta di una attività o risorsa.

Una volta selezionato il compito, si apre la finestra in cui è possibile definire le impostazioni dell'attività come nome, data di apertura e di chiusura della consegna, numero file consegnabili, se è visualizzabile per gli studenti, etc. Dopo aver controllato bene tutte le impostazioni desiderate cliccare sul bottone di salvataggio in fondo alla pagina.

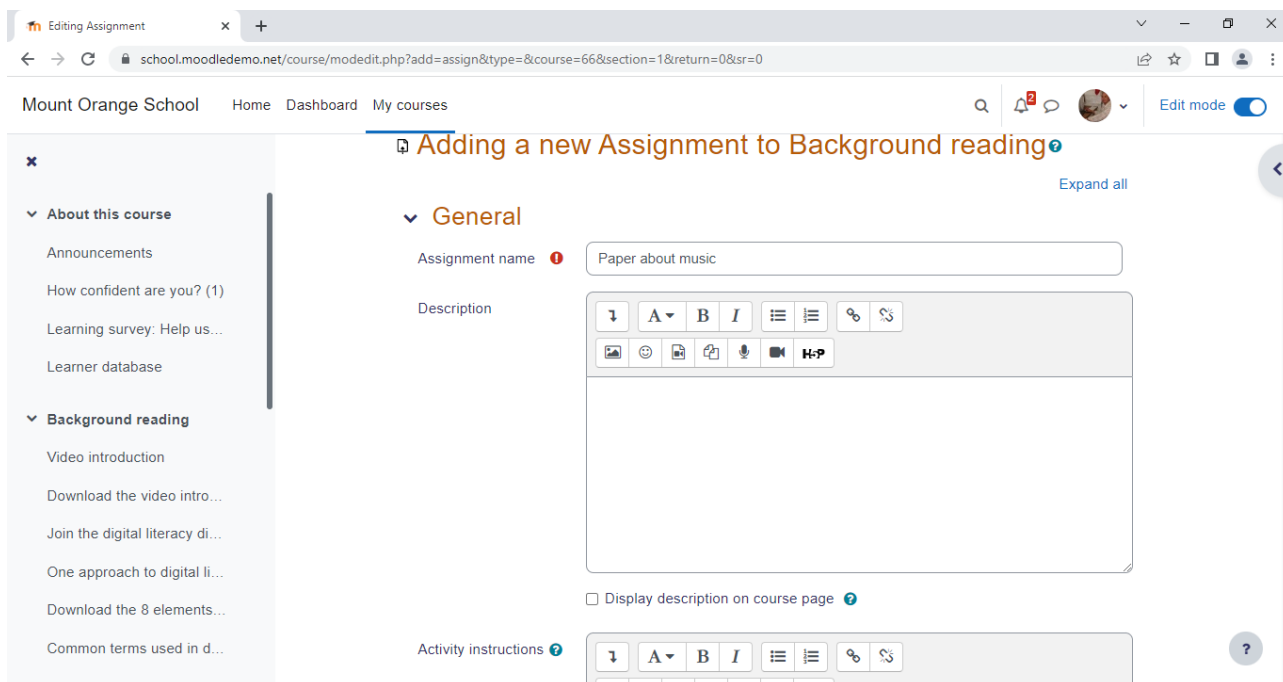


Figura 6: Schermata di aggiunta di un compito.

Una volta creato il compito, effettuare l'uscita dal profilo di insegnante ed effettuare il login come studente utilizzando le apposite credenziali (username: student e password: moodle).

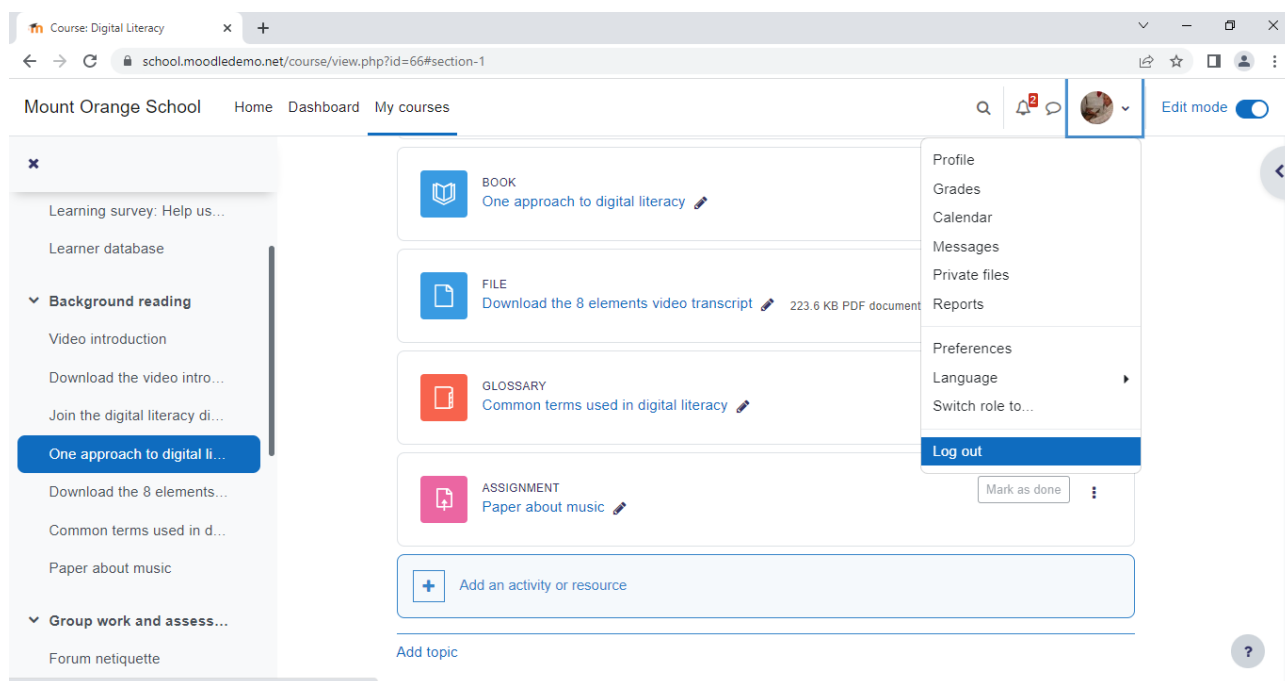


Figura 7: Schermata di logout.

A questo punto bisogna sempre andare nella sezione dei propri corsi e selezionare il corso in cui si è aggiunto il compito. Verrà aperta la pagina del compito in cui è possibile aggiungere la consegna cliccando sull'apposito bottone. L'upload dei file può essere effettuata tramite un semplice "drag and drop" o aprendo la finestra di esplorazione risorse cliccando sull'apposita icona del file. Cliccando successivamente sul bottone di salvataggio delle modifiche viene completata la consegna.

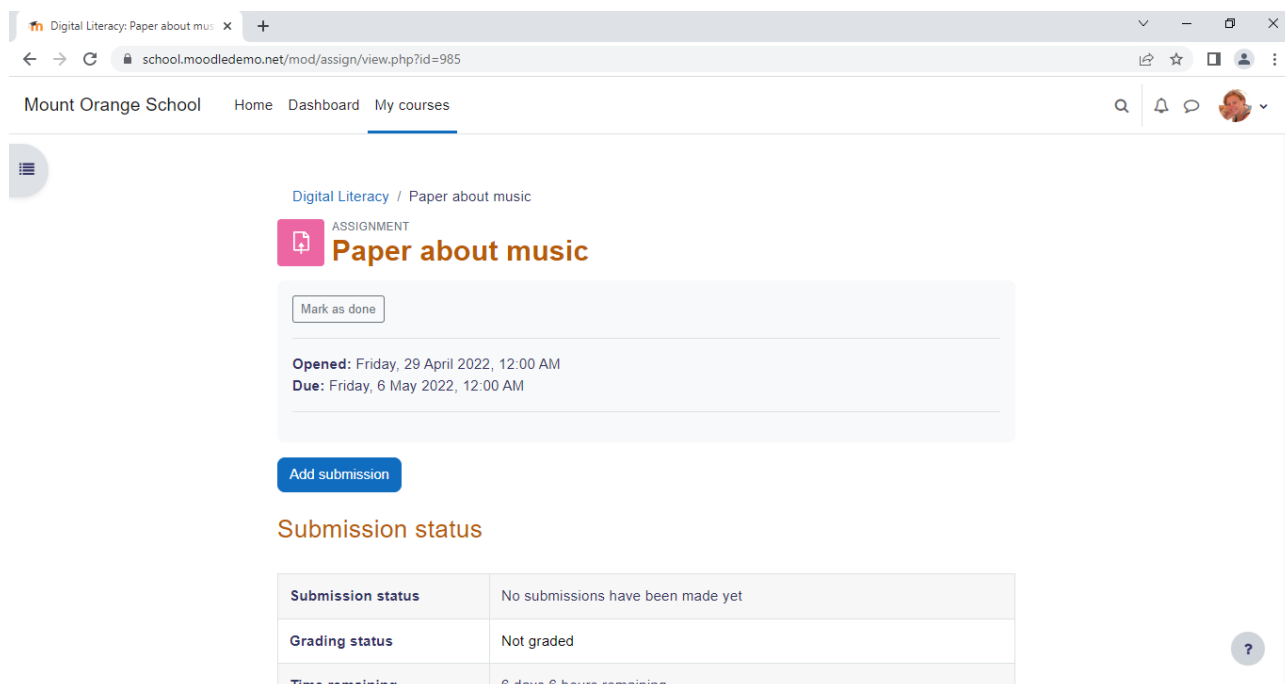


Figura 8: Schermata di un compito vista da un discente.

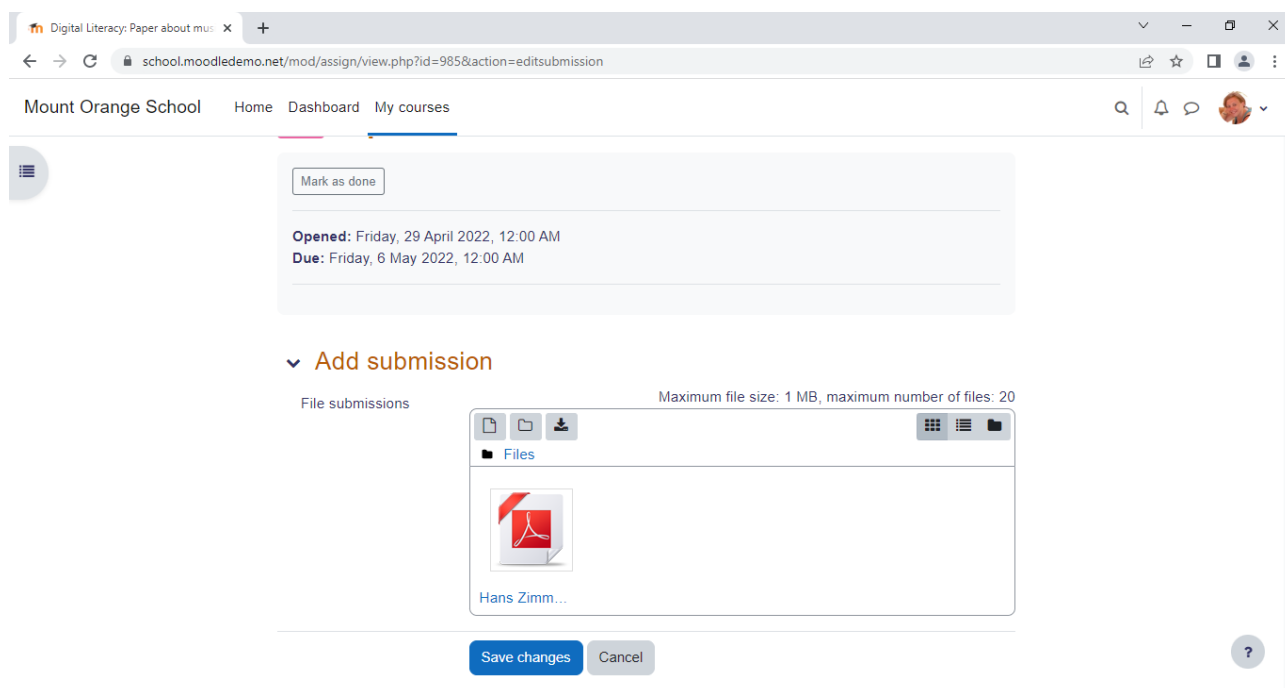


Figura 9: Schermata con consegna di un compito da parte del discente.

## Obiettivi formativi

Imparare ad utilizzare qualche funzionalità di base di Moodle. Lato docente creando un compito, lato discente inviando una consegna.

## Lessons learned

Moodle è un perfetto esempio di Software Libero di successo in quanto è la piattaforma di e-learning più diffusa al mondo. Il Software Libero promuove la condivisione, si lascia conoscere, può essere personalizzabile. L'utente può soffermarsi a ragionare sul fatto che il Software Libero è una grossa opportunità pensando al successo che ha riscosso Moodle e testando la sua facilità di utilizzo.

## Autore

Andrea Narcisi

## Licenza

CC-BY-SA